



FORMATO
ACTA ADMINISTRATIVA

No. Control: IMTECH-FRHU-023 **FECHA:** 01-dic-22 **Revisión:** 001

REGISTRO DE REVISIONES

Dueño del proceso: Recursos Humanos Aprobador (es): Gerente Administrativo



ACTA ADMINISTRATIVA

En esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua a siendo las **16:00 del 06/07/22**, y estando en las instalaciones de la fuente de trabajo de esta empresa **IMTECH DESARROLLOS SAPI DE CV** con domicilio en Calle Pedro Vargas No. 7515, Colonia Churubusco, se levanta la presente acta administrativa para hacer constar lo que en ella se contiene, e interviniendo el **C. Jesús Alfonso Carrillo Armenta** en representación de la empresa y así como la **C. Paula Verónica Martínez Reyes** quien cuenta con el carácter de trabajador y desarrolla el puesto de **Coordinador de producción**, como testigo de lo sucedido y de la presente acta, y quienes manifiestan individualmente y hace constar el siguiente contenido:

En uso de la palabra la representante de la moral

Que el citado trabajador:

Omar Salvador Ramírez Holguín

Teniendo un horario de trabajo comprendido de las 08:00 a las 17:45 hrs, y quien manifiesta:

1. La presente acta administrativa se expide en relación a las diferentes llamadas de atención que se le han hecho al trabajador respecto a las faltas y omisiones en su trabajo, como el no seguir las instrucciones de su jefe directo para realizar sus diferentes tareas asignadas afectando así directamente los resultados propios y de la empresa; por otra parte el uso que le da al celular en horas de trabajo para llamadas telefónicas que en ocasiones no son de carácter urgente o para distraerse lo cual afecta su desempeño.

En uso de la palabra el TRABAJADOR, manifiesta:

Así lo firman los que en esta acta intervienen y lo hacen constar en Chihuahua, Chihuahua a **06/07/22**

POR LA EMPRESA:

Jesús Alfonso Carrillo Armenta.

EL TRABAJADOR:

Omar Salvador Ramírez Holguín.

TESTIGO:

Paula Verónica Martínez Reyes.